



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane, Partecipazione  
e Politiche Giovanili

**SCADENZA: 29 GIUGNO 2017**

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI "ASSISTENTI SOCIALI" (CATEGORIA D1) PRESSO L'AREA V "SERVIZI ALLA PERSONA".**

**IL DIRIGENTE CAPO AREA II  
RISORSE UMANE, PARTECIPAZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 24 maggio 2017 "Progetti di sviluppo del Servizio Sociale Comunale e relativo fabbisogno di personale a tempo determinato;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.451 del 13/06/2017, relativa all'indizione della selezione in oggetto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**r e n d e n o t o**

**1. Oggetto dell'avviso**

E' indetta una selezione pubblica, **per colloquio**, per l'assunzione a tempo determinato, tempo pieno e/o parziale, categoria giuridica ed economica "D1", profilo di "**Assistente sociale**" per lo svolgimento di progetti specifici da attivare presso il Servizio Sociale Comunale, come segue:

- n.2 unità per 36 mesi;
- n.4 unità per un periodo superiore a 12 mesi, rinnovabile, ai sensi dell'art.81 del D. Lgs. n.81/2015, per un periodo complessivo massimo non superiore a mesi 36.

L'assunzione avverrà ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale "Regioni – Autonomie locali" e nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.36 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e nel D. Lgs. n.81/2015.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il Comune di Varese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il titolare della posizione, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori, opera secondo i principi, le conoscenze ed i metodi specifici della professione nei confronti di individui, gruppi, famiglie, istituzioni al fine di concorrere a prevenire e risolvere situazioni di bisogno socioassistenziale. Pertanto, il profilo professionale a selezione prevede attività, in tutti i settori di assistenza sociale, rivolte a favorire l'autonomia delle persone nell'affrontare i problemi personali e la capacità di sostenere responsabilmente le proprie funzioni sociali, aiutando l'utenza nell'uso costruttivo delle risorse disponibili.

**Rispetto all'individuo assistito, vengono quindi favoriti processi di emancipazione, autonomia a fronte della pressione dei contesti di vita familiare e sociale, integrazione sociale, soluzione di problemi mediante l'utilizzo di risorse socioassistenziali. In particolare, curando:**

- **orientamento socioassistenziale e valutazione presa in carico utenti in condizioni di disagio sociale, sia a livello di informazione/consulenza agli utenti e rispettive famiglie, agli operatori di settore, ai conoscenti, ai volontari, agli esponenti del privato sociale ed ai rappresentanti di comunità, ad altri operatori di servizi pubblici, alle autorità di PS/PG; sia a livello di approfondimento e successiva discriminazione della casistica risolvibile con autonomia degli utenti, in alternativa a quella di necessaria competenza comunale, ovvero sanitario-psichiatrica di competenza ASL, ovvero mista;**
- **supporto per la presa in carico di utenti in condizioni di disagio sociale, con riferimento all'aggiornamento cartelle, eventuale acquisizione di verifiche specialistiche e diagnosi psicosociali, definizione fabbisogni e programmi d'intervento con attivazione delle risorse più adeguate, sia specifiche (contributi economici, sostegno domiciliare, soggiorni climatici, ricoveri in istituti e comunità) sia di rete sociale (lavoro, volontariato ed ambiti comunitari/associativi, parentela, vicinato), nonché per il controllo dell'evoluzione mediante visite domiciliari o in istituto/comunità, variazione programmi e relativa attuazione, sino alla chiusura positiva dei casi;**
- **cooperazione alla progettazione, organizzazione e amministrazione dei servizi sociali comunali.**

**Rispetto all'organizzazione comunale, devono essere favoriti processi di promozione e attivazione di servizi per la prevenzione del disagio, integrazione di risorse sia all'interno dello stesso servizio che nel più vasto contesto territoriale, con orientamento alla comunità in termini di valorizzazione delle risorse formali e informali ivi esistenti. In particolare, curando:**

- **supporto per programmazione e gestione prestazioni domiciliari a favore degli utenti in condizioni di disagio sociale, valutando e definendo il fabbisogno ed il programma d'intervento (sostegno domiciliare ad utente e famiglia, assistenza per attività quotidiane, supporto igienico-sanitario, compagnia ed inserimento comunitario), seguendo l'addestramento, l'assegnazione ruoli e compiti, l'integrazione degli operatori socioeducativi e socioassistenziali, collaborando ai trasporti speciali e con il personale accompagnatore;**
- **supporto per la valorizzazione delle reti sociali, di privato sociale e del volontariato, con riunioni, colloqui, visite, consulenza in merito a problematiche generali e progetti mirati di azione sociale;**
- **studio, ricerca e documentazione volte a promuovere prestazioni e servizi rispondenti ai bisogni sociali dell'utenza sul territorio di competenza del comune e nell'intesa che le funzioni medesime, pur nel rispetto delle singole e specifiche professionalità, devono essere svolte in un'ottica di lavoro di équipe, in grado di realizzare una effettiva integrazione delle prestazioni ed una reale progettazione degli interventi, in raccordo con i funzionari sociali responsabili del Comune di Varese per lo specifico settore d'impiego operativo.**

**Pertanto, si richiedono, oltre alla competenza professionale, anche buone doti organizzative, capacità di lavorare in gruppo e spiccata attitudine alle relazioni umane.**

## **2.Trattamento economico**

Per il profilo professionale in oggetto, inquadrato nella categoria D, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008-2009;

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € **22.930,57** (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

## **3.Disciplinabile applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte III - Gestione e sviluppo delle risorse umane - Titolo II Norme di accesso) per quanto non espressamente previsto.

Il Comune di Varese si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca dell'avviso si procede in base alle previsioni del Regolamento.

## **4.Requisiti di partecipazione alla selezione**

I requisiti richiesti, di accesso alla selezione, devono, inderogabilmente, essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto 18 anni di età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **Laurea in Servizio Sociale; ovvero Diploma di assistente sociale** conseguito ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 15.1.1987 n.14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.340 del 5.8.1998. **Si richiede, altresì, l'iscrizione all'Albo professionale**, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84. **E' esclusa qualsiasi equipollenza.**

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

## 5. Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione – termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese – Via Caracciolo n.46, 2° piano, nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00. In questo caso si rilascerà apposita ricevuta al consegnatario;
- tramite spedizione a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese – Ufficio Ricerca e Selezione del Personale – Via Sacco n.5 – 21100 Varese, allegando fotocopia documento di riconoscimento. Ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. In ogni caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso;
- trasmessa per via telematica, da un sito certificato PEC, all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, selezione Assistenti sociali*".

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante esperienze formative e di lavoro;
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per "*Selezione Assistenti sociali*") e le proprie generalità:
  - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
  - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. Per Azioni – Succursale di Viale Belforte n.151 – 21100 Varese -  
IBAN IT26 G 05696 10801 000095000X95

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande dovranno essere presentate o spedite, a pena di esclusione, entro il 29 GIUGNO 2017 (15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale).**

L'ammissione alla selezione medesima sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili".

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

## **6. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

## **7. Prova selettiva**

Ai sensi dell'art.56 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire celerità ed economicità di espletamento, **la prova consisterà in un colloquio** finalizzato ad accertare le conoscenze dei candidati, sia a livello teorico sia con riferimento ad analisi di casi ovvero alla definizione di progetti d'intervento, rispetto ai seguenti argomenti e materie:

- principi, metodi e tecniche del servizio sociale, con particolare riferimento all'area degli anziani, dei minori e della famiglia, della disabilità, delle nuove marginalità e della lotta all'esclusione sociale;
- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario;
- elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale e dell'età evolutiva, psicologia dinamica e clinica;
- elementi di ricerca ed azione sociale: analisi dei problemi più rilevanti e modalità di intervento;
- elementi di norme nazionali e regionali in materia di accesso agevolato alle prestazioni sociali e regolamenti comunali per l'erogazione di sussidi e contributi economici;
- elementi di ordinamento delle Autonomie Locali e Statuto Comunale;

- elementi di legislazione statale in materia di accesso ai documenti della Pubblica Amministrazione (legge n.241/1990 e seguenti);

ed inoltre:

- attitudini organizzative, gestionali, di relazione e aspetti motivazionali.

La prova si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova selettiva si svolgerà, a cura di apposita Commissione Esaminatrice,

### **nel periodo 17 - 28 luglio 2017**

presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Varese - **Via Orrigoni n. 5 (2° piano)**, secondo il calendario dettagliato che sarà formato in relazione agli ammessi e pubblicato con specifico avviso all'albo pretorio e alla pagina "Ricerca di personale/selezioni" del sito internet comunale [www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it), **valendo come nota di convocazione.**

AI CANDIDATI NON PERVERRÀ ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE CIRCA L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, SALVO I CASI DI NON AMMISSIONE O AMMISSIONE CON RISERVA.

## **8. Formazione della graduatoria**

Sulla base dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà formata una graduatoria di merito, secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova selettiva.

A parità di punteggio prederà il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà pubblicata all'albo pretorio on line, per otto giorni consecutivi.

La riserva a favore dei militari di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs. n.66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) sarà applicata all'eventuale scorrimento della graduatoria.

I verbali e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili" e avverso tale provvedimento sarà ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria medesima all'albo pretorio comunale.

## **9. Assunzione**

L'assunzione è subordinata alla verifica delle esigenze ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il candidato, utilmente classificato, a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

Con la presentazione della domanda, i candidati dichiarano di aver preso visione delle modalità di gestione della graduatoria e di accettarle integralmente.

L'assunzione dei candidati utilmente classificati nella graduatoria finale di merito è subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt. 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

#### **10. Comunicazioni L. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 si intende sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II – Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili (tel. 0332/255.745, e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 13 giugno 2017

Il Dirigente Capo Area II  
(Dott.ssa Rita Furigo)



**IN PUBBLICAZIONE DA MERCOLEDÌ 14 GIUGNO 2017 A GIOVEDÌ 29 GIUGNO 2017**

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

**da lunedì a venerdì: esclusivamente dalle ore 8:30 alle ore 12:00**

Via Caracciolo n.46, 2° piano, Varese

telefono 0332/255.745

AI COMUNE DI VARESE  
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale  
Via Sacco n.5  
21100 V A R E S E

OGGETTO: **SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI, A TEMPO DETERMINATO, DI "ASSISTENTI SOCIALI" (CATEGORIA D1) PRESSO L'AREA V "SERVIZI ALLA PERSONA"**. Domanda di ammissione.

Il sottoscritto/a .....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara:

1. di essere nato/a a ..... il .....

2. codice fiscale :

3. di risiedere a ..... Via .....

4. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di mancata iscrizione o cancellazione indicare la causa:.....)

cittadino del seguente Stato della Comunità Europea: .....

di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

cittadino extracomunitario dello Stato ....., familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);

cittadino extracomunitario dello Stato ....., in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o della status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria*)

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
6. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a, da un impiego presso pubblica amministrazione o licenziato per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale
7. di possedere il titolo di studio: ..... conseguito presso ..... di ..... nell'anno ....., con la votazione di .....
8. di essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali al n. ....
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*)
10. di aver il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:.....  
tel. .... e-mail .....
11. **di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato avviso ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.**

Allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae
2. ricevuta versamento tassa di concorso
3. fotocopia documento di identità (se la domanda viene inoltrata per posta o consegnata da terzi)

Luogo e data

FIRMA

.....

Firma dell'impiegato addetto per avvenuta identificazione dell'istante

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.